



## Möchtest du mit uns arbeiten?

Meeet gestaltet und betreibt inspirierende Meeting-, Coaching-,

Workshop und Veranstaltungsräume. An unseren Standorten arbeiten Firmen, Coaches, Trainer:innen, Therapeut:innen und Berater:innen, die eine kreative und innovative Atmosphäre suchen.

Unser wichtigstes Ziel ist es, den besten Raum für Beratungen, Coachings, Trainings, Workshops, Besprechungen und Seminare zu schaffen. Meeet sucht also: Glücksbringer, Heimatgeber:innen und „Wir-bekommen-das-hin“-Mitarbeiter:innen.

Wir sind ein hierarchiearmes teamorientiertes Unternehmen und gehen miteinander auf Augenhöhe um. Das bedeutet auch, dass wir immer versuchen, so flexibel wie möglich auf die Bedürfnisse, andere Projekte und zeitliche Verfügbarkeiten unserer Mitarbeitenden einzugehen, während wir dennoch ein hohes Servicelevel (oft an 7 Tagen die Woche) halten.

## Mitarbeiter:in im Backoffice / Buchhaltung und Rechnungswesen (w/m/d) für 25-30 h

Für unser Backoffice suchen wir ab sofort eine Unterstützung, die Gewissenhaftigkeit und Kreativität miteinander vereint. Die Arbeitszeit ist flexibel und kann in Meeet Wilmersdorf oder im Homeoffice sein.

### Deine Aufgaben

- Du bist die Schnittstelle zwischen uns und den wirtschaftlichen Abteilungen unserer Kund:innen
- Du arbeitest unserer Geschäftsführung zu und bist ständig in Kontakt mit dem gesamten Meeet-Team.
- In unsere Systeme arbeitest du dich fix ein und suchst nach Verbesserungsmöglichkeiten.
- Du übernimmst nach und nach die Verantwortung für unser Abrechnungswesen und sorgst mit freundlicher Klarheit dafür, dass unsere Kund:innen zahlen.
- Du bist die Schnittstelle zur Steuerkanzlei und bereitest die Daten und Belege digital vor.
- Auch unsere Ausgaben, Einkäufe und unsere Eingangsrechnungen hast du im Blick
- Und immer wieder einmal bis du mal mitten im Meeet-Geschehen und unterstützt Kolleg:innen beim Alltagsmanagement unserer Häuser und bei Veranstaltungen.

### Dein Profil

- Du hast eine relevante Ausbildung oder ein Studium als Kaufmann/Kauffrau bzw. Betriebswirt:in
- Du liebst es, klare Strukturen zu schaffen, vernünftige Abläufe einzuführen und mit Präzision umzusetzen.
- Du gehst die Dinge aktiv, bist mit Humor bei der Sache, arbeitest strukturiert und vorausschauend und kommst mit Leichtigkeit mit moderner IT-Infrastruktur klar.

### Wir bieten

- spannende und vielfältige Tätigkeiten in einem innovativen Umfeld.
- ein motiviertes und freundliches Team, das jeden Tag mit Spaß dabei ist.
- flexible Arbeitszeiten, gern auch (in Teilen) im Homeoffice
- eine faire, marktgerechte Vergütung.

Wenn du ein kreativer Kopf bist, gerne im direkten Kontakt mit Menschen stehst und dich durch eine hohe Kundenorientierung auszeichnest, dann freuen wir uns darauf dich kennenzulernen!

Bitte sende uns deinen aussagekräftigen Lebenslauf, ein paar Zeilen zu deiner Motivation und relevante Zeugnisse [jobs@meemet.de](mailto:jobs@meemet.de). Bei Fragen erreichst du uns auch telefonisch unter 030 2000 624-0.