Die Meeet-Preisliste 7.0 – gültig ab 1.1.2024

Besprechungs- und Meetingräume

Meeet bietet stundenweise fünf verschiedene Raumarten und technisches Equipment zur Miete an:

Kategorie	Größe	Raumnamen	Geeignet für Anzahl Personen			Preis / Stunde +Mwst.	Preis/ Tag 8-18 Uhr
			Stuhlkreis off. Einr.	Konferenz-Tisch	Theater Vortrag		
Klein	12-18m²	Pop-Art, Gartenraum, Inspire, Grace, Alan	4			**24 €**	**192 €**
Mittel	19-30m²	Meeet, Think, Study, Play, Hedy, Ada, Nikola	8-10	6-8	15-18	**32 €**	**256 €**
Groß	30-45m²	Stuck-Raum, Vermeer, Work, Konrad	15-20	10-12	25-30	**42 €**	**336 €**
Grande	45-70m²	Think & Work kombiniert Konrad & Nikola Stuck-Raum & Meeet	27	18	40	**63 €**	**504 €**
Venue	> 70m²	Pavillon	25-35	25	50-60	**70 €**	**560 €**
Video-Konferenz Technik – „Selbstfahrer“	Motorisierte Videokonferenzkamera mit 10-fach-Zoom, Laptop-PC, 40“-Monitor, Licht, Konferenz-Mikrofonsystem (bis zu 3 Mikrofone) oder zwei Funk-Headset, High-Speed Internet, Premium Videokonferenz-Account						**70 €**
Podcast-Technik	Mikrofone, Kopfhörer für bis zu 4 Sprechende, Mischpult, Aufnahmegerät					**20 €**	**160 €**

Die Räume werden üblicherweise im Standard-Setup zur Verfügung gestellt (Details auf meeet.de), können aber auf Anfrage gern mit einer anderen Ausstattung vorbereitet werden (ggf. kostenpflichtig).

Mehrtägige Buchungen

Wir freuen uns, wenn Sie unsere Räume über mehrere Tage buchen. Für die Buchung eines Raums über Nacht im Anschluss an einen Veranstaltungstag (ab 18:00 Uhr bis zum nächsten Morgen) berechnen wir 2 Stunden.

Rabatte: Das Meeet-Fair-Pay System

Meeet gibt Einzelunternehmer:innen und Kleinunternehmen (bis zu 50.000€ Jahresumsatz) **25% Rabatt** auf die in der obigen Tabelle beschriebenen Listenpreise (=Rabattstufe A). Unternehmen/-Einzelunternehmer:innen mit 50.000 bis 120.000€ Jahresumsatz und gemeinnützige NGOs erhalten **15% Rabatt** (=Rabattstufe B), solche bis 250.000€ erhalten **10% Rabatt** auf diese Listenpreise (=Rabattstufe C). Wenn Sie eine der Rabattstufen in Anspruch nehmen möchten, sprechen Sie uns bitte an. Diese werden für jeweils für das laufende Kalenderjahr gewährt und müssen für das Folgejahr erneut schriftlich per Mail beantragt werden. Tochterunternehmen und Aktivitäten unter anderem Namen werden dem Mehrheitseigner zugerechnet. Bitte spielen Sie fair.

Stornierungsregelungen

Raumbuchungen sind verbindlich und gelten als angenommen, wenn der automatischen Bestätigungsmail aus unserem Buchungssystem nicht innerhalb von 4 Stunden widersprochen wurde. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie diese Mails erhalten und überprüfen können. Hier sind die Regeln zu Stornierungen und Änderungen:

Buchungsarten		Kunden mit Rabattstufen B und C	Kunden mit Rabattstufen A
Buchungen bis 5 Std. in kleinen oder mittleren Räumen	Stornierungen und Änderungen bis **7 Tage** vor Termin sind **kostenfrei**, Stornierungen bis 4 Tage vor Termin 50%	Stornierungen bis **4 Tage** vor Termin **kostenfrei,** bis 48 Stunden vor Termin 50%	Stornierungen bis **48 Stunden** vor Termin **kostenfrei,** bis 24 Stunden vor Termin 50%
Buchungen über 5 Stunden oder in Räumen ab Stufe „Groß“	Stornierungen bis **14 Tage** vor Termin **kostenfrei**, Stornierungen bis 7 Tage vor Termin 50%	Stornierungen bis **7 Tage** vor Termin kostenfrei, Stornierungen bis **4 Tage** vor Termin 50%	
Catering	Stornierungen und Verringerungen der Teilnehmerzahl bis 2 Werktage vor Termin sind kostenfrei, danach fallen Stornogebühren von 100% an		

Meeetgliedschaften

Als Einzelunternehmer:in (Fair-Pay Rabattstufen A und B) können Sie Meeetglied werden und für nur 15€ netto im Monat weitere 10% Rabatt auf Ihre Raumpreise erhalten. Außerdem ist die Präsentation Ihres Profils auf unserer Website im Meeetgliedspaket enthalten (Wert: 50€ p.a.). Zwei Stunden am Coworking-Schreibtisch/Tag, Gratis Kaffee/Tee für Sie plus einen Gast und bis zu 5 Ausdrucke am Tag geben wir auch noch gern dazu.

Extras, Service und technisches Equipment (nicht rabattierbar)

Produkt	Preis (+ MwSt.)
Zugang zum Meeet WiFi-Netz	Kostenfrei
Anpassung der Raumausstattung	20,00 €
Aufwändige Anpassung der Raumausstattung und Endreinigung (Tische, Umbau, …)	35,00 €
Setup Video-Studiotechnik oder PA System / Bühnenlicht und Einweisung	30,00 €
Technik: Beamer/ PC / Telefonkonferenzsystem / TV / Teleprompter / Kamera / Vlogging-Equipment / Zusatz-Videolicht / Zusatz-Funkmikrofon – jeweils	
1 Stunde	12,00 €
1-4 Stunden	25,00 €
1 Tag	35,00 €
Digitales Flipchart Samsung Flip 2 / Lichtkoffer / Spezialmikrofone / Videokonferenz System „Vilma“	25/50/70,00€
Verstärkeranlage „PA“, bis zu 5 Mikrofone, Bühnentechnik, Bühnenlicht, Bühnenbackdrop	ab 50,00€/h
Bis zu 2 Flipcharts, Pinnwände oder Whiteboard je gebuchten Raum	Kostenfrei
Zusätzliche Flipchart, Pinnwand, Whiteboard (>2/Raum) je Tag	15,00 €
Flipchart-Block (20 Blätter)	7,00 €
Pinnwand Brown-Paper je Blatt	1,50 €
Flipchart-Stifte (4 Stifte)	7,00 €
Kopien & Ausdrucke pro Seite	0,10 €
Vollständiger Moderationskoffer inkl. Flipchartblock	40,00 €
Profilseite auf meeet.de pro Kalenderjahr	50,00 €
Exklusive Service-Mitarbeitende (bis 18:00 Uhr) je Stunde	35,00 €
Exklusive Service-Mitarbeitende (ab 18:00 Uhr, Wochenende) je Stunde	45,00 €
Video-/ Soundtechniker oder Bildregie (bis 18:00 Uhr) je Stunde	85,00 €
Video-/ Soundtechniker oder Bildregie (ab 18:00 Uhr, Wochenende) je Stunde	100,00 €

Versorgung und Catering (nicht rabattierbar)

Produkt	Preis (+ MwSt.)
Pausenversorgung „Busy“ - Getränkeflatrate (alle Heiß- und Kaltgetränke) pro Person	9,00 €
Pausenversorgung „Basic“ (zwei Kaffeepausen/Tag mit Obst und Gebäck, allen Heiß- und Kaltgetränken)	15,00 €
Pausenversorgung „Basic Bio“ – wie unsere „Basic“-Variante, jedoch in Bio-Qualität	18,00 €
Pausenversorgung „Premium“ (zwei Kaffeepausen/Tag mit Obst, Gebäck, frisch gebackenem Croissant o.ä., Quarkspeise, Gemüsesticks und Dip, Kuchen und Gebäck sowie allen Heiß- und Kaltgetränken)	20,00 €
Workshop-Lunch „Busy“ (belegte Brötchen, Bagel, Baguettes o.ä., vegetarisch/ vegan auf Anfrage), ein süßer Snack sowie alle Pausengetränke während der Lunch-Pause	11,00 €
Workshop-Lunch „Basic“ (z.B. Salatauswahl, Suppe/Curry/Quiche/Pastagericht o.ä. nach Verfügbarkeit und Wahl (vegetarisch / vegan auf Anfrage), Nachtisch sowie alle Getränke während der Lunch-Pause)	16,50 €
Workshop-Lunch „Premium“, z.B. Poke-Bowls, Gerichte mit Fleisch, o.ä., Nachtisch sowie Getränke	ab 19,50 €

Buchungszeiten

Gern können Sie unsere Räume werktäglich von 8:00-19:00 Uhr in ganzen Stunden buchen – Beginn immer zur vollen Stunde. **Die Buchungszeiten sollten Ihre Vor- und Nachbereitung enthalten.** Wenn keine Anschlussbuchung folgt (aber nur dann) können Sie bis max. 10 Minuten kostenfrei überziehen.

In der genannten Kernzeit ist auch Service von Meeet gewährleistet. Sollten Sie in Zeiten **vor oder nach dieser Zeit** Räume oder Services benötigen, sprechen Sie uns bitte an. Denn das ist durchaus möglich, muss aber personell anders geplant werden und kostet ggf. einen moderaten Aufpreis.

Non-Profit Veranstaltungen am Wochenende im „Self-Service“ können wir gern auch beherbergen – dafür gibt es Sonderpreise auf Anfrage.

Büroflächen und Officeservice

Coworking

Als Co-Worker nutzen Sie einen Schreibtisch in einem unserer Co-Working-Offices. Sie können sich entscheiden, ob Sie einzelne Tage, eine Woche oder den ganzen Monat bei uns arbeiten wollen. Unsere Coworking-Schreibtische sind flexible Arbeitsplätze: Wer morgens zuerst kommt, sucht sich den schönsten aus (Variante „Flex“). Möchten Sie einen ständigen Arbeitsplatz garantiert haben, dann können Sie die Variante „Fix“ wählen. Enthalten sind: Strom, WLAN, Wasser, Kaffee/Tee und max. 10 DIN A4 Ausdrucke am Tag.

	Normalpreis	Kunden mit Rabattstufen A, B
Tagesticket	18€	15€
Wochenticket / 7 Tage	60€	50€
Monatsticket (flex)	199€	175€
Monatsticket (fix)	249€	225€
5er-Ticket	72€	60€
10er-Ticket	120€	100€

Schließfach

Sie können in unseren Häusern ein Schließfach für Ihre Unterlagen und Arbeitsmaterialien mieten. Diese Miete gilt jeweils für einen kompletten Monat und kostet 25€/Monat (nicht rabattierbar).

Post- und Geschäftsadresse (nicht rabattierbar)

Meeet kann Ihnen an den Meeet-Standorten eine Post- und Geschäftsadresse zur Verfügung stellen. Dieser Service ist für ganze Monate zum Monatsersten buchbar (nicht rabattierbar).

Die Dienstleistung enthält:

- Anbringung Ihres Namens/ Firmennamens an unserem Eingang bzw. Briefkasten
- Postannahme Montag bis Freitag für Briefpost, Briefpost (eigenhändig), Einschreiben und Päckchen
- Mitteilung per E-Mail über den Eingang einer Postsendung (innerhalb von 24 Stunden nach Eingang)
- Geschützte Lagerung der Eingänge für bis zu 60 Tagen.

Dieser Service kostet 37€/Monat (netto) und ist am Monatsanfang fällig.

Auf Wunsch senden wir eingegangene Schreiben an Sie nach (sofort, wöchentlich oder monatlich) und berechnen für jede Nachsendung das notwendige Porto und je Versendung 5€ Bearbeitungsgebühr. Auch bieten wir Ihnen an, eingegangene Sendungen zu öffnen, zu scannen und per Email an Sie weiterzuleiten (5€/Vorgang, bis zu 5 Seiten DIN A4, weitere Seiten zu 0,50€).

Telefonservice:

Wir nehmen gern auch Ihre Telefonate an und berechnen dafür 1€/Minute

Und mehr?

Aber gern. Sprechen Sie uns an

Die Meeet AGBs

Einführung, Allgemeines

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Leistungen, die von der Meeet AG, Bänschstr. 43, 10247 Berlin (nachfolgend kurz „Meeet“ genannt) gegenüber ihren Nutzenden erbracht werden. AGBs der Nutzenden finden nur Anwendung, wenn dies vorher schriftlich vereinbart wurde.
Unser Angebot richtet sich sowohl an Unternehmer:innen als auch an Privatpersonen. Unternehmer:in ist jede natürliche oder juristische Person oder rechtsfähige Personengesellschaft, die beim Abschluss des Vertrages in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

Leistungsbeschreibung: Raumangebote

Gegenstände des Angebots von Meeet sind die Bereitstellung von Besprechungs-, Workshop-, Coachingräumen, die Bereitstellung von Büroarbeitsplätzen, Briefkästen, Firmenschildern, Schließfächern, technischer Büroinfrastruktur und darüber hinausgehende Services im Zusammenhang mit den genannten Raumangeboten wie die Durchführung von Veranstaltungen, gastronomischer (Catering-) Service, die Vermietung von technischem Equipment oder Moderationsmaterialien sowie die Überlassung eines Internetanschlusses.

Je nach gewählter Vertragsart ist die Nutzungsmöglichkeit auf eine bestimmte Art der Nutzung und / oder bestimmte Zeit beschränkt. Die Preise und Konditionen der von Meeet angebotenen Dienstleistungen sind der Preisliste auf www.meeet.de zu entnehmen.

Büroarbeitsplatz

Meeet stellt seinen Nutzenden in unterschiedlichen Vertragsdauern und Tarifsystemen Büroarbeitsplätze in einem Gruppenbüro zur Verfügung. Diese Arbeitsplätze beinhalten einen Platz an einem Arbeitstisch, einen Schreibtischstuhl und Stromanschlüsse. Darüber hinaus haben alle Nutzenden durch die Überlassung eines Internetanschlusses unbegrenzten Internetzugang per WLAN oder Netzwerkkabel. Die Nutzenden von Meeet haben sich vor Vertragsabschluss von der Funktionsfähigkeit des angebotenen Arbeitsplatzes überzeugt.

Bei Tarifen mit „flexiblen Arbeitsplätzen“ kann keine Gewähr für die jederzeitige Verfügbarkeit eines freien Arbeitsplatzes gegeben werden. Flexible Arbeitsplätze müssen am Ende jeden Nutzungstages von den Nutzenden komplett geräumt und ggf. gesäubert werden.

Miete von Besprechungs-, Workshop-, Coaching-, Studio- oder Veranstaltungsräumen

Meeet vermietet stundenweise o.g. Räume. Diese Räume können mit Besprechungsteilnehmer:innen während der reservierten Zeiten genutzt werden, wobei die Art der Nutzung störungsarm für andere Mieter von Meeet sein muss. Insbesondere sind starke Geräuschentwicklung und die Nutzung von stark riechenden Materialien (Räucherstäbchen, Aromatherapien, usw.) zu vermeiden.

Miete und Nutzung von technischem Gerät

Die Nutzenden können bei Meeet technisches Equipment (Drucker, PCs, Projektoren, Videoequipment usw.) entsprechend der Angaben und Preislisten auf www.meeet.de mieten. Diese sowie die sonstigen Einrichtungsgegenstände befinden sich vor Mietbeginn in einem einwandfrei nutzbaren Zustand, von dem sich die Nutzenden vor Benutzung überzeugt haben. Sollte während der Benutzung ein von den Nutzenden verursachter Schaden auftreten, wird ihnen dessen Beseitigung oder die Reparatur der Schäden berechnet.

Nutzung des WLAN

Meeet stellt den Nutzenden einen Internetanschluss zur Verfügung, dessen Nutzung auch für Teilnehmende und Klient:innen enthalten ist. Dabei wird von einer „typischen Büronutzung“ ausgegangen. Bei Überschreiten von üblichen Datentransfermengen behält Meeet sich eine Einschränkung der Bandbreite für einzelne Nutzende vor. Die Nutzenden sind für alle ihre Handlungen und Unterlassungen im Rahmen der Internetnutzung allein verantwortlich. Sie verpflichten sich, die gesetzlichen und urheberrechtlichen Bestimmungen zu beachten: Das Kopieren, Verbreiten oder Herunterladen von urheberrechtlich geschützten Daten ist strengstens untersagt und stellt einen Vertragsbruch dar. Die Nutzenden stellen Meeet insofern von sämtlichen Forderungen Dritter frei und verpflichten sich, Meeet entstehenden Schaden (auch notwendige Rechts- und Beratungskosten sowie Abmahngebühren) zu ersetzen. Aufgrund der gesetzlichen Situation muss Meeet gegebenenfalls Nutzungsdaten speichern. Diese Daten werden ausschließlich bei entsprechenden Gerichtsbeschlüssen weitergegeben und frühestens nach 14, aber spätestens nach 31 Tagen entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen wieder gelöscht.

Geschäftssitz / Posthandling

Entsprechend der unter www.meeet.de veröffentlichten Preisliste stellt Meeet den Nutzenden die Möglichkeit zur Verfügung, ihren Geschäftssitz an der Adresse von Meeet zu betreiben. Meeet nimmt bei entsprechender Buchung Post entgegen, sendet sie bei Bedarf weiter oder öffnet, scannt und emailt die Post.

Sanierungen

Den Nutzenden ist bekannt, dass in einzelnen von Meeet genutzten Gebäuden immer wieder mal Modernisierungs- und Instandsetzungsarbeiten vorgenommen werden. Die Nutzenden erklären bereits jetzt die Duldung dieser Arbeiten und versichern, dass sie aus eventuellen Beeinträchtigungen keine Minderungsrechte bzw. Schadensersatzansprüche herleiten werden, sofern Meeet diese nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat.

Werbung/Türschild / meeet.de Website

Meeet Nutzende können entsprechend der auf www.meeet.de veröffentlichten Preisliste auf der Meeet-Homepage eine Unterseite einrichten lassen, auf der sie ihre Dienstleistungen vorstellen und auf ihre eigenen Sites verlinken. Diese Pages können bei Beendigung der Geschäftsbeziehung von Meeet wieder deaktiviert werden.

Meeet nutzt „elektronische Türschilder“ in Form eines Monitors im Eingangsbereich, auf dem die Nutzenden des jeweiligen Tages aufgelistet sind, es sei denn sie widersprechen dieser Darstellung.

Buchungen von Räumen und Ressourcen

Durch Drücken des Buttons „Jetzt zahlungspflichtig buchen“ auf der Meeet Website buchen Nutzende eine Ressource und verpflichten sich zur Zahlung der Miete entsprechend der aktuellen Preisliste. Meeet nimmt diesen Buchungsvorgang mit einer E-Mailbestätigung oder telefonisch an. In diesem Moment ist ein rechtsgültiger Vertrag zustande gekommen. Buchungen können auch per Telefon oder Chat durchgeführt werden. Auch hier entsteht durch das Versenden einer Bestätigungs-E-Mail ein Vertrag. Buchungen von mehrtägigen Workshops, Catering, Services sowie Self-Service-Wochenendbuchungen bedürfen ggf. eines gesonderten Vertragsabschlusses.

Änderungen und Stornierungen

Änderungen von Buchungszeiten und Dauern werden immer als „Stornierung und Neubuchung“ verstanden und werden so auch in Bezug auf Stornozeiten behandelt. Die Bedingungen zu Änderungen, Stornierungen und die entsprechenden Stornierungsgebühren finden sich immer in der aktuellen Preisliste auf www.meeet.de.

Zugänge, Zeiten / Schließsystem

Die Räume sind für zu den folgenden Zeiten nutzbar:

Besprechungs-, Workshop- oder Coachingräume: Die Räume sind je nach Buchung üblicherweise werktags von 8:00 Uhr bis 19:00 Uhr nutzbar. Darüberhinausgehende Zeiten sind möglich (und üblich), müssen mit Meeet abgestimmt werden.

Coworking-Vertrag „Flexibler Arbeitsplatz“: Die Arbeitsräume sind von Montag bis Donnerstag von 9:00 bis 19:00, Freitag von 9:00 bis 17:00 Uhr begehbar.

Coworking-Vertrag „Fester Arbeitsplatz“: In diesem Tarif sind die Arbeitsplätze von Montag, 9:00 Uhr bis Freitag, 19:00 Uhr durchgängig begehbar. Bei Verfügbarkeit sind die Arbeitsplätze auch am Wochenende nutzbar, dies muss jedoch mit Meeet abgestimmt werden.

Den Nutzenden wird entweder ein „elektronischer Schlüssel“ in Form eines Zahlen- / Buchstabencodes, einer verschlüsselten Datei, einer Code-Karte oder ein physischer Schlüssel ausgehändigt. Die Nutzenden dürfen Schlüssel oder Zugangscodes außer eigenen Workshopteilnehmer:innen oder Coachees weder verleihen noch Dritten zur Benutzung überlassen. Physische Schlüssel müssen bei Beendigung des Vertragsverhältnisses wieder herausgegeben werden. Für die Aushändigung eines physischen Schlüssels wird eine Kaution in Höhe von 50€ hinterlegt, die bei Rückgabe wieder ausgehändigt wird.

Tarife, Zahlungsmodalitäten

Alle Preise von Meeet sind Nettopreise zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer. Es gilt die jeweils auf www.meeet.de veröffentlichte Preisliste.

Bezahlung der Rechnung erfolgt unbar, bevorzugt durch (SEPA-) Lastschriftverfahren, per EC/Vpay-Karten, Kreditkarten (MasterCard oder VISA) oder Paypal. Für die Nichteinlösung von Lastschriften bzw. die spätere Rücknahme von Gutschriften vereinbaren die Parteien eine pauschale Kostenentschädigung von €10,00 netto pro Fall.

Die Nutzenden haben Einwände gegen die Rechnung innerhalb von sechs Wochen nach Rechnungsdatum schriftlich zu erheben. Einwände berechtigen nicht, bereits gezahlte Beträge zurückzufordern (Rücklastschrift). Erkennt Meeet die Einwände ganz oder teilweise an, werden zu viel gezahlte Beträge zurückerstattet.

Änderungen der Preisliste und der AGB

Meeet ist berechtigt, angebotene Preise, Leistungsbeschreibungen und diese AGB mit einer Frist von 14 Tagen im Voraus zu ändern. Die Änderungen werden von Meeet per E-Mail oder auf der Meeet.de Website bekanntgegeben. Meeet verwendet hierzu die im Nutzer-Account hinterlegte E-Mail-Adresse, wodurch die Schriftform gewahrt ist. Angeschrieben werden Nutzende, für die Meeet in den letzten 12 Monaten Leistungen erbracht hat. Sofern der Änderung der AGB nicht innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Änderungsmitteilung widersprochen wird, gelten die geänderten AGB als angenommen. Eine Unterlassung der Einwendung gilt als Bestätigung und Akzeptanz der Änderungen durch die Nutzenden (stillschweigende Vereinbarung).

Datenschutz

Für sämtliche Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes verweisen wir auf die gesonderten Datenschutzrichtlinien auf www.meeet.de/meeetdatenschutzerklärung. Durch Akzeptieren der Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten auch diese Bestimmungen als akzeptiert.

Gewährleistung / Haftung

Die Nutzenden haben Workshop- oder Coachingräume und die Arbeitsplätze vor Vertragsschluss eingehend besichtigt. Sie haben sich von den Gegebenheiten, der Möblierung und dem technischen Equipment überzeugt. Sie verzichten wegen des ihnen bekannten Zustands auf etwaige Ansprüche gemäß §§ 536, 536a BGB. Minderungsansprüche bestehen insoweit nicht. Meeet übernimmt gegenüber den Nutzenden bei Übergabe und für die Dauer der Nutzung keine Gewährleistung für den Zustand des jeweiligen Arbeitsplatzes oder Arbeitsraums. Die Nutzenden erkennen an, dass sich der jeweils genutzte Arbeitsplatz einschließlich sämtlicher Einrichtungsgegenstände vor Nutzungsbeginn in vertragsgemäßem Zustand befindet. In allen Fällen, in denen Meeet im geschäftlichen Verkehr aufgrund vertraglicher oder gesetzlicher Anspruchsgrundlagen zu Schadens- oder Aufwendungsersatz verpflichtet ist, haftet Meeet nur, soweit leitenden Angestellten oder Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Hiervon unberührt bleibt die Haftung für die schuldhafte Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und Garantien. Die Haftung ist jedoch auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden beschränkt. Die Haftung für Folgeschäden, insbesondere auf entgangenen Gewinn oder Ersatz von Schäden Dritter, wird ausgeschlossen, es sei denn, Meeet fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last. Für den ausreichend sicheren Verschluss gemieteter Schränke, Schubladen o.ä. sind die Nutzenden selbst verantwortlich. Meeet haftet ausdrücklich nicht für entwendete Gegenstände und Garderobe.

Salvatorische Klausel

Bei Unwirksamkeit einzelner Klauseln der AGB bzw. des mit Meeet geschlossenen Vertrages wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen hiervon nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine solche ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg der unwirksamen und der Intention der Parteien möglichst nahekommt; dasselbe gilt im Falle einer Lücke. Sollten Gesetze die Änderung oder Anpassung einzelner Bestimmungen dieses Vertrages notwendig machen, so vereinbaren die Parteien die Ersetzung der alten Regelung durch das neue Gesetz bis zur Herbeiführung einer eigenen neuen Bestimmung.

Gerichtsstand

Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Leistungs- und Erfüllungsort und Gerichtsstand ist für alle Ansprüche und Streitigkeiten aus diesem Vertrag Berlin.